

УПРАВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И
ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННЫХ, РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ
МЕР ПО СОБЛЮДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАПРЕТОВ, ОГРАНИЧЕНИЙ И
ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Правовые основы разработки Комплекса	4
Запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции	8
Перечень организационных и разъяснительных мер	11
Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов	16
Порядок образования комиссии	16
Основания для проведения заседания комиссии	18
Организация работы комиссии	25
Сроки	27
Проведение заседания комиссии и принятие решения	28
Виды решений, принимаемых комиссией	28
Оформление решений комиссии	33
Хранение материалов заседаний комиссии	35
Проведение проверок исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.....	36
Принятие решения об осуществлении проверки	37
Основание для осуществления проверки	38
Срок осуществления проверки	38
Обязанности лица, принявшего решение об осуществлении проверки	38
Права и обязанности лица, осуществляющего проверку	39
Права лица, в отношении которого осуществляется проверка	40
Получение информации, необходимой для осуществления проверки, из уполномоченных органов и организаций	41
Оформление результатов проверки	44
Хранение материалов проверки	46

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Омской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Комплекс), подготовлен на основании подпункта «а» пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147, пункта 28.1 Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2016 – 2017 годы, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 25 февраля 2016 года № 41.

Целью настоящего Комплекса является повышение эффективности деятельности подразделений кадровых служб (должностных лиц) государственных органов Омской области, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В Комплексе освещены вопросы информирования лиц, поступающих на государственную гражданскую службу Омской области (далее – гражданская служба), государственных гражданских служащих Омской области (далее – гражданский служащий) о запретах, ограничениях, требованиях и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции; проведения мероприятий по антикоррупционному просвещению указанных лиц; организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; осуществления антикоррупционных проверок.

Комплекс также содержит разъяснения отдельных проблемных вопросов правового регулирования отношений в обозначенной сфере, а также включает рекомендации по возможному преодолению возникающих на практике трудностей.

Настоящий документ рекомендуется к использованию государственными органами Омской области и их должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также гражданскими служащими¹.

¹ Настоящий Комплекс подготовлен на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, действующих в редакции по состоянию на 20 марта 2017 года.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ КОМПЛЕКСА

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ;

Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

Федеральный закон от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении некоторых изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

Закон Омской области от 22 декабря 2004 года № 601-ОЗ «Кодекс о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области»;

Закон Омской области от 28 апреля 2009 года № 1154-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области»;

Указ Губернатора Омской области от 22 мая 2013 года № 79 «Об отдельных мерах по контролю за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Омской области, и иных лиц их доходам»;

Указ Губернатора Омской области от 20 октября 2009 года № 129 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции»;

Указ Губернатора Омской области от 30 июля 2009 года № 83 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указ Губернатора Омской области от 22 мая 2014 года № 65 «Об утверждении перечня должностей государственных гражданских служащих Омской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Омской области, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указ Губернатора Омской области от 25 мая 2015 года № 87 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

Указ Губернатора Омской области от 25 февраля 2016 года № 41 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2016 – 2017 годы»;

Указ Губернатора Омской области от 23 июня 2009 года № 60 «Об утверждении Положения о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Омской

области, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется Губернатором Омской области, к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений»;

Указ Губернатора Омской области от 20 октября 2009 года № 130 «Об утверждении Положения о представлении гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Омской области, и государственным гражданским служащим Омской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Указ Губернатора Омской области от 20 января 2015 года № 5 «Об утверждении Положения о требованиях к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов исполнительной власти Омской области»;

Указ Губернатора Омской области от 22 марта 2016 года № 52 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Омской области, должности государственной гражданской службы Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

Указ Губернатора Омской области от 15 апреля 2016 года № 67 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)»;

Указ Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3 «О проверке сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственным гражданскими служащими Омской области, соблюдения государственным гражданскими служащими Омской области ограничений, запретов, требований, исполнения обязанностей».

ЗАПРЕТЫ, ОГРАНИЧЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации для гражданских служащих установлены:

1) обязанности:

- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта);

- передавать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

- передавать по акту в государственный орган Омской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подарки, полученные им в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей²;

- ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации³;

2) ограничения:

- гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы

² В отношении гражданских служащих, замещающих должности, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

³ В отношении гражданских служащих, замещающих должности, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

- вправе выполнять иную оплачиваемую работу при соблюдении следующих условий:

гражданский служащий должен предварительно (до заключения трудового или гражданско-правового договора, то есть до начала выполнения работы) уведомить представителя нанимателя об этом;

выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов;

- в течение двух лет после увольнения с гражданской службы:

замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы;

3) запреты:

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе Омской области, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ И РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫХ МЕР

1. Информирование поступающих на гражданскую службу лиц о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.

При приеме на гражданскую службу следует ознакомить соответствующее лицо с ограничениями, запретами, требованиями о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, требованиями к служебному поведению, обязанностями, установленными в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и иными федеральными законами, мерами ответственности за коррупционные правонарушения, Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Омской области, утвержденным распоряжением Губернатора Омской области от 16 мая 2011 года № 72-р (далее – Кодекс этики и служебного поведения).

Факт ознакомления удостоверяется подписью гражданского служащего.

Дополнительно рекомендуется обеспечить указанное лицо комплектом соответствующих документов (как на бумаге, так и в электронном виде), содержащим выписки в актуальной редакции из федерального законодательства о противодействии коррупции, правовые акты Омской области и соответствующего государственного органа Омской области, методические материалы, Кодекс этики и служебного поведения и др.

2. Проверка знаний по вопросам противодействия коррупции при поступлении на гражданскую службу, включении в кадровый резерв, квалификационном экзамене.

При поступлении на службу проверяется соответствие кандидатов на должности гражданской службы квалификационным требованиям, в том числе к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Согласно Методическому инструментарию по установлению квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы, разработанному Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России)⁴, знание законодательства о противодействии коррупции относится к базовым квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, то есть предъявляемым вне зависимости от области и вида деятельности гражданского служащего.

⁴ С данным Методическим инструментарием можно ознакомиться на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/1>.

Вопросы на знание запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, следует включить в задания для проведения конкурсов (как в тесты, так и в другие оценочные процедуры), для проведения квалификационного экзамена.

Для проверки базовых знаний рекомендуется использовать Типовой тест на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, разработанный Минтрудом России⁵. Данный тест в электронной форме можно пройти на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров⁶.

С учетом того, что знания законодательства о противодействии коррупции могут относиться как к базовым, так и к функциональным квалификационным требованиям (например, если должность гражданской службы предусмотрена в кадровой службе государственного органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений), необходимо дифференцировать конкурсные задания по сложности.

3. Обеспечение актуальности и доступности информации по вопросам противодействия коррупции осуществляется через:

- наличие у должностного лица государственного органа Омской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, поддерживаемого в актуальном состоянии комплекта документов (выписки из федерального законодательства о противодействии коррупции, правовые акты Омской области и государственного органа Омской области, методические материалы для гражданских служащих, Кодекс этики и служебного поведения и др.), как на бумаге, так и в электронном виде;

- размещение указанных выше документов во внутренней информационно-коммуникационной сети государственного органа Омской области (при ее наличии) с обеспечением доступа к ним гражданских служащих;

- размещение информации по вопросам противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных органов Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) (нормативных правовых актов, памяток, рекомендаций, разъяснений, форм документов (заявлений, уведомлений, справок и т.д.), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, мероприятиях по антикоррупционному просвещению,

⁵ С данным Типовым тестом можно ознакомиться на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/2/Broshura.pdf>.

⁶ <http://www.gossluzhba.gov.ru>.

контактных телефонов и данных для отправки сообщений о коррупции, ответов на часто задаваемые вопросы). Соответствующие разделы официальных сайтов необходимо формировать согласно Указу Губернатора Омской области от 20 января 2015 года № 5 «Об утверждении Положения о требованиях к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов исполнительной власти Омской области»;

- напоминания (возможно, рассылаемые индивидуально по электронной почте) о событиях, наступающих периодически, например, ежегодном представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлении представителя нанимателя о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу и т.д.

4. Мероприятия по антикоррупционному просвещению гражданских служащих.

В целях антикоррупционного просвещения гражданских служащих следует организовать:

1) рассмотрение и разъяснение актуальных вопросов профилактики коррупции, новаций в антикоррупционном законодательстве на семинарах для гражданских служащих, проводимых в государственных органах Омской области по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Например, ежегодно, в январе-марте, в начале декларационной кампании, на таких мероприятиях целесообразно рассматривать вопросы представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) ознакомление с материалами судебной практики по вопросам привлечения к ответственности за нарушение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению;

3) включение тематики противодействия коррупции в дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

4) направление работников подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровых служб государственных органов Омской области на специализированные курсы.

Также разъяснения содержания запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и мер по их выполнению необходимо предусмотреть в рамках мероприятий по адаптации вновь принятых гражданских служащих к замещению должности гражданской службы, в том числе с применением наставничества.

5. Разработка стандартных форм (бланков) документов (заявлений, уведомлений, обращений) для заполнения, обеспечение доступа к их актуальным версиям, в том числе:

1) уведомление представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) уведомление представителя нанимателя о выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы;

3) обращение бывшего гражданского служащего о даче согласия;

4) уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с бывшим гражданским служащим трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время прохождения гражданской службы (далее – уведомление организации о заключении трудового или гражданско-правового договора);

5) обращение гражданина о факте коррупции или нарушения гражданскими служащими требований к служебному поведению;

6) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о личной заинтересованности);

7) заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»);

9) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации;

10) уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации;

11) уведомление о получении подарка;

12) заявление о выкупе подарка.

Перечисленные формы документов целесообразно иметь на бумажном носителе и в электронном виде, разместить в соответствующем подразделе

на официальном сайте и во внутренней информационно-коммуникационной сети. Для учета указанных уведомлений, заявлений, обращений необходимо вести журналы регистрации в бумажном и (или) электронном виде.

6. Разработка памяток для гражданских служащих и методических рекомендаций для должностных лиц подразделений кадровых служб государственных органов Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В памятки для гражданских служащих включаются разъяснения по отдельным положениям антикоррупционного законодательства, информация о порядке действий в определенной ситуации. Они должны быть наглядными, краткими и понятными.

Например, рекомендуется разработать памятки планирующим свое увольнение гражданским служащим, которые имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Методические рекомендации целесообразно разрабатывать при необходимости, в случае отсутствия аналогичных документов по данной теме, разработанных на федеральном уровне.

7. Проведение консультаций для гражданских служащих.

Консультирование работников по вопросам применения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на практике должно быть обеспечено в постоянном режиме с использованием всех доступных средств: лично, по телефону, в дистанционной форме (по электронной почте или с использованием специальной электронной формы). При этом необходимо обеспечить соблюдение конфиденциальности информации, сообщаемой гражданским служащим.

Особое внимание требуется уделить проведению консультаций в период представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае введения новых запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Правовыми основаниями деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в государственном органе Омской области (далее в настоящем разделе – комиссия), являются:

- Федеральный закон «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 821);
- нормативный правовой акт государственного органа Омской области, изданный в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации № 821.

Порядок образования комиссии

При разработке государственным органом положения о комиссии рекомендуется руководствоваться Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденному Указом Президента Российской Федерации № 821 (далее – Положение о комиссиях)⁷.

Комиссия является консультативно-совещательным органом при руководителе государственного органа Омской области, основной задачей которого является содействие государственным органам Омской области в:

- обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
- осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции (пункт 3 Положения о комиссиях).

Комиссия образуется нормативным правовым актом государственного органа, которым утверждаются ее состав и порядок работы.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются следующие лица (пункт 8 Положения о комиссиях):

- заместитель руководителя государственного органа Омской области, который является председателем комиссии;

Участие в деятельности комиссии в качестве ее председателя целесообразно поручать первому заместителю (заместителю) руководителя

⁷ Подпункт «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации № 821.

государственного органа Омской области, ответственному за координацию деятельности по противодействию коррупции в данном государственном органе Омской области.

- руководитель подразделения кадровой службы государственного органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы государственного органа Омской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

- гражданские служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного органа Омской области, определяемые его руководителем;

Кроме вышеназванных, в комиссию целесообразно включать руководителя подразделения государственного органа Омской области, уполномоченного на осуществление функций финансово-экономического планирования и бюджетного учета;

- представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

По решению руководителя в состав комиссии могут быть включены (пункт 9 Положения о комиссиях):

- представитель общественного совета, образованного при государственном органе Омской области;

- представитель общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе Омской области;

- представитель профсоюзной организации, действующей в государственном органе Омской области.

В целях обеспечения объективности в работе комиссии и создания условий для принятия законных и обоснованных решений руководителю государственного органа Омской области рекомендуется включать в состав комиссии указанных лиц.

При этом стоит принимать во внимание, что законодательством не предусмотрено осуществление каких-либо выплат указанным лицам за участие в работе комиссии.

Количество членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в государственном органе Омской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (пункт 11 Положения о комиссиях). Например, количество членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в государственном органе Омской области, должно составлять не менее 3 человек при общем числе членов комиссии не более 12 человек включительно.

Копия нормативного правового акта государственного органа Омской области об утверждении состава комиссии (об изменении ее состава) подлежит направлению в управление Губернатора Омской области по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 дней со дня издания такого акта).

Основания для проведения заседания комиссии

Основания для проведения заседания комиссии определены в пункте 16 Положения о комиссиях. К их числу относятся следующие:

1. Представление руководителем государственного органа Омской области материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Указанное решение принимается работодателем государственного органа Омской области (представителем нанимателя) на основании пункта 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, сведений представленных гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3.

2. Представление руководителем государственного органа Омской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Лицо, принявшее решение об осуществлении контроля за соответствием расходов гражданского служащего, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу данного лица и его супруги (супруга) (далее – контроль за расходами), может предложить соответствующей комиссии рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании⁸.

Таким образом, полномочие об определении необходимости направления результатов осуществления контроля за расходами отнесено к компетенции соответствующего руководителя государственного органа Омской области (представителя нанимателя), указанного в Порядке принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Омской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Омской области и муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходам данных лиц и их супруг (супругов), утвержденного Указом Губернатора Омской области от 22 мая 2013 года № 79.

3. Заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В рассматриваемом заявлении гражданскому служащему необходимо указать на конкретные обстоятельства, препятствующие представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Кроме того, следует приложить документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства (например, копию решения суда о расторжении брака).

Заявление должно быть направлено в подразделение кадровой службы государственного органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа Омской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до истечения срока, установленного для представления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (пункт 28 Методических рекомендаций⁹).

⁸ Часть 2 статьи 13 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

⁹ Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и

Для гражданских служащих право направить заявление о невозможности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера законодательством не предусмотрено (пункт 29 Методических рекомендаций¹⁰).

4. Заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В рассматриваемом заявлении гражданскому служащему необходимо указать на конкретные обстоятельства, препятствующие выполнению требований указанного Федерального закона. Кроме того, следует приложить документы, подтверждающие названные в заявлении обстоятельства.

Заявление должно быть направлено в подразделение кадровой службы государственного органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа Омской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до истечения срока, установленного для представления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Уведомление о личной заинтересованности.

Порядок направления и предварительного рассмотрения данного уведомления о личной заинтересованности предусмотрены:

- для гражданских служащих, назначение на должность гражданской службы и освобождение от данной должности которых осуществляется Губернатором Омской области, – Указом Губернатора Омской области от 22 марта 2016 года № 52 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Омской области, должности государственной гражданской службы Омской области, о

обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 год) (далее – Методические рекомендации о сведениях о доходах).

¹⁰ Методические рекомендации о сведениях о доходах.

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- для иных гражданских служащих – нормативным правовым актом соответствующего государственного органа Омской области, изданным в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданскому служащему необходимо незамедлительно направить соответствующее уведомление о личной заинтересованности представителю нанимателя по форме, утвержденной соответствующим нормативным правовым актом Омской области.

В уведомлении о личной заинтересованности необходимо:

- подробно изложить обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

- указать должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- проинформировать о намерении лично присутствовать на заседании соответствующей комиссии.

В случае принятия представителем нанимателя решения о необходимости рассмотрения уведомления о личной заинтересованности на заседании комиссии такое уведомление о личной заинтересованности подлежит предварительному рассмотрению подразделением кадровой службы государственного органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения.

До принятия решения о результатах рассмотрения названного уведомления о личной заинтересованности гражданскому служащему целесообразно воздержаться от принятия каких-либо управленческих и иных решений, совершения других действий в отношении соответствующих физических и юридических лиц.

6. Представление руководителя государственного органа Омской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

либо осуществления в государственном органе Омской области мер по предупреждению коррупции.

Такое представление может быть внесено, например:

- по результатам рассмотрения уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, направленного гражданским служащим представителю нанимателя в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и выявления потенциальной возможности возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов при выполнении указанной деятельности;

- на основании информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, средствах массовой информации;

- иных случаях.

7. Обращение гражданина, замещавшего в государственном органе Омской области должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом государственного органа Омской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее – обращение о даче согласия).

Указанное обращение о даче согласия подлежит рассмотрению на заседании комиссии при наличии всех следующих условий:

- должность гражданского служащего должна быть включена в перечень должностей, утвержденный государственным органом Омской области в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- не истек двухлетний срок с момента увольнения гражданина с гражданской службы либо с момента замещения названной должности гражданской службы (при этом следует учитывать, что обращение о даче согласия, поданное гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, также подлежит рассмотрению комиссией);

- гражданин планирует замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей;

- отдельные функции по государственному управлению такой коммерческой или некоммерческой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

Под функциями государственного управления организацией понимаются полномочия гражданского служащего принимать обязательные

для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо подготовкой проектов таких решений¹¹.

В обращении о даче согласия необходимо указать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (в случае если фамилия, имя или отчество гражданина изменялись, указываются прежние);

- дату рождения;

- наименования должностей гражданской службы, замещаемых в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы;

- должностные обязанности, исполняемые гражданином в период замещения им должности гражданской службы, функции государственного управления коммерческой или некоммерческой организацией;

- полное наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;

- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;

- сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору работ (услуг).

Названное обращение о даче согласия должно быть направлено в подразделение кадровой службы государственного органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа Омской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют его рассмотрение и подготовку мотивированного заключения по существу обращения о даче согласия с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

8. Уведомление организации о заключении трудового или гражданско-правового договора, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Обязанность работодателя сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с

¹¹ Пункт 4 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

гражданином, замещавшим должность гражданской службы, установлена частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Подготовка и направление работодателем уведомления организации о заключении трудового или гражданско-правового договора осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации¹². В данном нормативном правовом акте Российской Федерации также содержатся требования, предъявляемые к таким документам.

При этом статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹³ предусмотрена административная ответственность за привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Уведомление организации о заключении трудового или гражданско-правового договора рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы государственного органа Омской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в государственном органе Омской области, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

9. О рассмотрении вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности к гражданскому служащему или иному работнику государственного органа Омской области, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации сведения о ставших ему известными фактах коррупции, если в течение года после указанного сообщения этим лицом совершен дисциплинарный проступок.

Несмотря на то, что данное основание заседания комиссии не предусмотрено Указом Президента Российской Федерации № 821, проведение ее заседания по названному основанию предусмотрено

¹² Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

¹³ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ.

пунктом 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

В таком заседании может принимать участие прокурор.

При этом председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

Решение о применении мер дисциплинарной ответственности может быть принято только по итогам рассмотрения обозначенного вопроса на заседании комиссии.

Следует отметить, что к компетенции комиссии не отнесено рассмотрение сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, анонимных обращений, а также проведение проверок по фактам нарушения служебной дисциплины.

Организация работы комиссии

Подразделением кадровой службы государственного органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностным лицом кадровой службы государственного органа Омской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (пункт 38 Положения о комиссии), осуществляется:

- 1) организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии;
- 2) информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня; дате, времени и месте проведения заседания;
- 3) ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.

Такие функции должны быть отражены в положении о подразделении кадровой службы государственного органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений и в должностном регламенте должностного лица кадровой службы государственного органа Омской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В целях обеспечения надлежащего документооборота нормативным правовым актом государственного органа Омской области следует установить порядок поступления отдельных документов и материалов в комиссию в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 821.

Председатель комиссии:

- 1) назначает дату заседания комиссии (подпункт «а» пункта 18 Положения о комиссиях);

2) рассматривает ходатайства (в том числе принимает решение об их удовлетворении или об отказе в этом) о приглашении на заседание комиссии:

- других гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в государственном органе;

- специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

- должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления;

- представителей заинтересованных организаций;

- представителя гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

При принятии решения о приглашении на заседание комиссии указанных лиц следует принимать во внимание характер рассматриваемых вопросов и возможность дачи необходимых пояснений указанными лицами.

Решение о приглашении указанных лиц принимается председателем комиссии в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3) организует ознакомление членов комиссии, а также лиц, участвующих в ее заседании, с информацией, поступившей в подразделение государственного органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа Омской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки (подпункт «б» пункта 18 Положения о комиссиях);

4) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов (подпункт «в» пункта 18 Положения о комиссиях);

5) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в целях рассмотрения уведомления о личной заинтересованности; обращения о даче согласия, уведомления организации о заключении трудового или гражданско-правового договора.

Заместитель председателя комиссии:

1) в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности (пункт 7 Положения о комиссиях);

2) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в целях рассмотрения уведомления о личной заинтересованности; обращения о даче согласия, уведомления организации о заключении трудового или гражданско-правового договора.

Секретарь комиссии:

1) готовит предложения:

- о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- о круге лиц, приглашаемых на заседание комиссии;
- 2) осуществляет сбор необходимой для проведения заседания информации;
- 3) информирует в письменной форме гражданина или гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии:
 - о вопросах, включенных в повестку дня,
 - о дате, времени и месте проведения заседания;
- 4) знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на ее заседании;
- 5) имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление гражданского служащего о личной заинтересованности; обращения о даче согласия, получать от него письменные пояснения (данным правом также могут быть наделены иные лица кадровой службы государственного органа Омской области, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Сроки

В целях организации работы комиссии устанавливаются следующие сроки:

1. Срок назначения даты заседания комиссии.

Дата заседания комиссии назначается председателем комиссии не позднее 10 дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

2. Дата проведения заседания комиссии назначается с учетом следующих требований:

- заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежат рассмотрению,

как правило, не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (то есть не позднее 31 мая календарного года, следующего за отчетным периодом);

- уведомление организации о заключении трудового или гражданско-правового договора рассматривается на очередном (следующем) заседании комиссии;

- в иных случаях проведение заседания комиссии осуществляется не позднее 20 дней со дня поступления информации, содержащей основания для этого.

Проведение заседания комиссии и принятие решения

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют:

1. Не менее двух третей от общего числа членов комиссии (пункт 14 Положения о комиссиях).

Например, для наличия кворума необходимо, чтобы количество членов комиссии, присутствующих на ее заседании, составляло не менее 8 человек при общем числе членов комиссии не более 12 человек.

2. Член комиссии, не замещающий должность гражданской службы в государственном органе Омской области.

Согласно пункту 15 Положения о комиссиях при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае указанное лицо не участвует в заседании комиссии и не может быть учтено при определении кворума.

В ходе заседания комиссии возможно осуществление аудиозаписи, о чем до его начала должны быть извещены лица, участвующие в нем.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Виды решений, принимаемых комиссией

Виды решений, принимаемых комиссией, определены в пунктах 22 – 27 Положения о комиссии.

1. По итогам рассмотрения материалов проверки, представленных руководителем государственного органа Омской области в комиссию и свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, комиссия принимает одно из следующих решений (пункт 22 Положения о комиссиях):

а) установить, что представленные сведения являются достоверными и полными;

б) установить, что указанные сведения являются недостоверными и неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа Омской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

При принятии комиссией решения о применении к гражданскому служащему меры ответственности следует руководствоваться Методическими рекомендациями¹⁴.

2. По итогам рассмотрения материалов проверки, представленных руководителем государственного органа Омской области в комиссию и свидетельствующих о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, комиссия принимает одно из следующих решений (пункт 23 Положения о комиссиях):

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа Омской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

3. По итогам рассмотрения материалов проверки, представленных руководителем государственного органа Омской области в комиссию и свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в отчетном периоде, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, комиссия принимает одно из следующих решений (пункт 25.1 Положения о комиссиях):

а) признать, что указанные сведения являются достоверными и полными;

¹⁴ Методические рекомендации по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

б) признать, что указанные сведения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа Омской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4. По итогам рассмотрения заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений (пункт 25 Положения о комиссиях):

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

При этом в решении комиссии целесообразно предусмотреть меры, направленные на обеспечение его выполнения (в частности, установить срок представления гражданским служащим соответствующих сведений).

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа Омской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

При установлении объективности и уважительности причины непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей целесообразно руководствоваться следующими определениями понятий:

- объективной признается причина, которая существует независимо от воли гражданского служащего (например, гражданский служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

- уважительной признается причина, которая обоснованно препятствовала гражданскому служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и т.п.).

Возможна ситуация, когда причина является одновременно объективной, но неуважительной (например, отказ супруги (супруга)

представить гражданскому служащему сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). В таком случае гражданский служащий должен доказать с приложением подтверждающих данные обстоятельства документов, что все зависящие от него меры по получению сведений предприняты.

5. По итогам рассмотрения заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» комиссия принимает одно из следующих решений (пункт 25.2 Положения о комиссиях):

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований указанного Федерального закона являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований указанного Федерального закона не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа Омской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

6. По результатам рассмотрения уведомления гражданского служащего о личной заинтересованности, комиссия принимает одно из следующих решений (пункт 25.3 Положения о комиссиях):

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю государственного органа Омской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа Омской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

7. По итогам рассмотрения представления руководителя государственного органа Омской области или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе Омской области мер по предупреждению коррупции, комиссия принимает соответствующее решение с учетом характера информации, содержащейся в названном представлении и явившейся основанием для заседания комиссии.

8. По итогам рассмотрения обращения о даче согласия комиссия принимает одно из следующих решений (пункт 24 Положения о комиссиях):

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

9. По итогам рассмотрения уведомления организации о заключении трудового или гражданско-правового договора комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа Омской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

10. По итогам рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности к гражданскому служащему или иному работнику государственного органа Омской области, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации сведения о ставших ему известными фактах коррупции, если в течение года после указанного сообщения этим лицом совершен дисциплинарный проступок, комиссией принимается соответствующее решение.

По итогам рассмотрения вышеназванных вопросов, за исключением уведомления гражданского служащего о личной заинтересованности, комиссия вправе при наличии к тому оснований принять иное решение, чем предусмотрено для соответствующего вопроса. При этом основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Оформление решений комиссии

Решения комиссии, по общему правилу, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (пункт 29 Положения о комиссиях). Комиссия также может установить, что решения на конкретном заседании комиссии принимаются открытым голосованием. Предложение об открытом голосовании может быть внесено в любой момент до постановки вопроса на голосование.

Полномочия по подсчету голосов целесообразно возложить на секретаря комиссии.

Изменение количества голосов, необходимых для принятия решения комиссией, не допускается.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель и иные члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В случае если на заседании комиссии рассмотрены несколько вопросов, в принятии решения по одному из которых член комиссии не принимал участия в связи с личной заинтересованностью, которая может привести к конфликту интересов, то такой член комиссии подписывает протокол комиссии только в той части, которая касается принятых с его участием решений.

В протоколе заседания комиссии указываются следующие сведения (пункт 31 Положения о комиссиях):

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению

к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются:

- руководителю государственного органа Омской области;
- гражданскому служащему (полностью или в виде выписок из него);
- иным заинтересованным лицам (по решению комиссии).

При этом руководитель государственного органа Омской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и:

1. Обязан исполнить решение комиссии, принятое по итогам рассмотрения обращения о даче согласия (пункт 30 Положения о комиссии);

2. Обязан в случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно (пункт 36 Положения о комиссиях);

3. Вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции (пункт 34 Положения о комиссиях).

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю государственного органа Омской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 35 Положения о комиссиях).

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа Омской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение руководителя государственного органа Омской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа Омской области, решений или поручений руководителя государственного органа Омской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа Омской области.

Хранение материалов заседаний комиссии

Хранение материалов заседаний комиссии обеспечивается кадровой службой государственного органа Омской области в соответствии с законодательством.

При этом копия протокола заседания комиссии или выписка из него подлежит приобщению к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (пункт 37 Положения).

Кроме того, выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа Омской области, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в государственном органе Омской области, направлявшему обращение о даче согласия. Названная выписка должна быть передана под роспись или направлена заказным письмом с уведомлением по указанному данным гражданином в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК ИСПОЛНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В целях осуществления контроля за соблюдением ограничений, запретов, требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, государственными органами Омской области могут проводиться следующие виды проверок:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных:

- гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы;

- гражданскими служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу;

3) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления данной проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством (далее – проверка).

Порядок осуществления названных проверок определен Губернатором Омской области¹⁵;

4) соблюдения гражданином Российской Федерации, замещавшим в государственном органе Омской области должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом государственного органа Омской области в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией

¹⁵ Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3 (далее – Положение о проверке сведений).

входили в должностные обязанности гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

Названная проверка осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации¹⁶;

5) сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Организация проверки данных сведений определяется представителем нанимателя гражданского служащего¹⁷;

б) осуществление контроля за расходами.

Правовые и организационные основы осуществления контроля за расходами, категории лиц, в отношении которых осуществляется данное проверочное мероприятие, порядок его осуществления и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, а также порядок принятия решения об осуществлении контроля, установлены нормативными правовыми актами¹⁸.

Принятие решения об осуществлении проверки

Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя, которое должно быть:

1) принято отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего;

2) оформлено в письменном виде (в форме распоряжения государственного органа Омской области).

В таком распоряжении должно быть указано лицо, которому руководитель государственного органа Омской области поручает осуществление проверки. При этом необходимо учитывать:

1) должностное положение, должностные обязанности лица, которому поручается проведение проверки (как правило, таким гражданским служащим является руководитель кадровой службы государственного органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

2) его возможную подчиненность и подконтрольность лицу, в отношении которого будет осуществляться проверка;

¹⁶ Часть 6 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

¹⁷ Часть 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции».

¹⁸ См. Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указ Губернатора Омской области от 22 мая 2013 года № 79 «Об отдельных мерах по контролю за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Омской области, и иных лиц их доходам».

3) возможность возникновения при осуществлении проверки личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) соблюдение иных предписаний, установленных законодательством.

Исполнение всех данных требований напрямую влияет на качество и объективность принимаемых в ходе проверочного мероприятия решений и на его результаты.

Основание для осуществления проверки

Основанием для осуществления проверки является информация:

1) представленная надлежащими субъектами, которыми являются:

- правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления и их должностные лица;

- постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированные в соответствии с законом иные общероссийские общественные объединения, не являющиеся политическими партиями;

- Общественная палата Омской области;

- должностные лица кадровых служб государственных органов Омской области, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- общероссийские и региональные средства массовой информации.

Особое внимание следует обратить на то, что информация, поступившая из анонимного источника, не может являться основанием для проведения проверки (пункт 8 Положения о проверке сведений);

2) представленная в письменном виде;

3) достаточная для принятия решения об осуществлении проверки (наличие сведений, свидетельствующих о признаках совершения гражданином или гражданским служащим конкретного коррупционного проступка).

Срок осуществления проверки

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проверке.

Срок проверки может быть при наличии оснований продлен лицом, принявшим решение об ее осуществлении, до 90 дней.

Продление свыше 90 дней недопустимо, поскольку указанный срок является пресекательным.

Обязанности лица, принявшего решение об осуществлении проверки

Лицо, принявшее решение об осуществлении проверки:

1) обеспечивает в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проверке:

- уведомление в письменной форме гражданина или гражданского служащего о начале в отношении него проверки;

- разъяснение гражданину или гражданскому служащему положения о том, что он может обратиться с просьбой о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких ограничений, запретов, требований, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подлежат проверке;

3) обеспечивает в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или гражданским служащим, проведение в случае его обращения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких ограничений, запретов, требований, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подлежат проверке;

4) рассматривает доклад о результатах проверки и принимает одно из соответствующих решений;

5) предоставляет с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне сведения о результатах проверки правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Омской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки;

б) обеспечивает уведомление гражданина или гражданского служащего, в отношении которых осуществлялась проверка, о предоставлении сведений указанным органам и организациям;

7) представляет государственным органам в соответствии с их компетенцией материалы об установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения;

8) обеспечивает хранение материалов проверки в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего их передачу в архив.

Права и обязанности лица, осуществляющего проверку

Лицо, осуществляющее проверку, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

2) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) об имеющихся сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином; о соблюдении гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Лицо, осуществляющее проверку, обязано:

1) составить заключение о результатах проверки;

2) ознакомить с указанным заключением гражданина или гражданского служащего, в отношении которого осуществлялась проверка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

3) представить представителю нанимателя доклад о результатах проверки, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность гражданской службы;

- об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

- об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

- о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

- о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию;

4) обеспечивает исполнение лицом, принявшим решение о проверке, обязанностей в связи с ее осуществлением.

Права лица, в отношении которого осуществляется проверка

Гражданин или гражданский служащий, в отношении которого осуществляется проверка, имеет право:

1) на уведомление о начале в отношении него проверки;

2) давать пояснения в письменной форме по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе осуществления проверки, а также по результатам ее осуществления (приобщаются к материалам проверки);

3) представлять дополнительные материалы по вопросам ее проведения и давать по ним пояснения (в том числе независимо от наличия (отсутствия) запроса лица, осуществляющего проверку) (приобщаются к материалам проверки);

4) обращаться к лицу, осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки, в том числе о том, какие сведения и соблюдение каких ограничений, запретов, требований, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, подлежат проверке;

5) знакомиться со всеми материалами дела с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, в том числе с заключением о результатах проверки.

б) на уведомление о факте предоставления лицом, принявшим решение об осуществлении проверки, сведений о ее результатах правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Омской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки.

Получение информации, необходимой для осуществления проверки, из уполномоченных органов и организаций

В целях получения информации, необходимой для проверки, лицо, ее осуществляющее, вправе направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) об имеющихся сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином; о соблюдении гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, в:

- органы прокуратуры Российской Федерации;
- иные федеральные государственные органы;
- государственные органы субъектов Российской Федерации;
- территориальные органы федеральных государственных органов;
- органы местного самоуправления;
- общественные объединения и иные организации.

Однако в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации¹⁹ право направления запросов в кредитные организации,

¹⁹ См.: часть 2 статьи 7.1 Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», пункт 10 части 13 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», часть 6 статьи 26 Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности», пункт 14 Положения о проверке сведений.

налоговые и правоохранительные органы, а также в органы, осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в нем, в целях осуществления полномочий по противодействию коррупции предоставлено высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

Следует также учитывать, что названные органы и организация предоставляют в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке и формах следующую информацию:

1) Управление Федеральной налоговой службы по Омской области – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера физических и юридических лиц, о наличии счетов (вкладов) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и об их реквизитах²⁰, а также сведения и документы, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей²¹;

2) филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Омской области (далее – филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Омской области) – сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о дате получения филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Омской области заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов, о содержании правоустанавливающих документов, обобщенные сведения о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости, а также сведения в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в Единый государственный реестр недвижимости, сведения о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным²²;

3) Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области – в отношении принадлежащих или принадлежавших конкретному лицу транспортных средств;

4) кредитные организации – сведения по операциям, счетам и вкладам физических лиц²³;

²⁰ См. статью 7.1 Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации».

²¹ См. статьи 6, 7 Федерального закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

²² См. часть 13 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

²³ См. статью 26 Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности».

5) органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации – имеющиеся у них сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином; о соблюдении гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством.

Кроме того, нормативными правовыми актами Российской Федерации высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации предоставлено право направлять запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в уполномоченные на то органы²⁴.

Во всех вышеназванных запросах должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего иные сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого проверяются сведения о соблюдении им ограничений, запретов, требований;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений (с учетом сроков предоставления сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации);

- фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

- другие необходимые сведения.

²⁴ См. статью 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», абзац второй пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», пункт 14 Положения о проверке.

При этом необходимо учитывать, что:

1) филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Омской области предоставление информации осуществляется только при поступлении запроса, направленного согласно установленным порядку и форме²⁵.

Направляемый запрос должен быть подготовлен за подписью Губернатора Омской области и заверен печатью «Губернатор Омской области».

Срок предоставления филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Омской области запрашиваемых сведений составляет не более 3 рабочих дней со дня получения запроса²⁶.

Запрос, представленный с нарушениями порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденного приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 декабря 2015 года № 968, в том числе не соответствующий по форме и (или) содержанию требованиям, установленным данным порядком, считается неполученным и не рассматривается филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Омской области²⁷.

2) в запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо вышеназванной информации указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

Оформление результатов проверки

По окончании проверки лицо, осуществляющее проверку, должно подготовить следующие документы:

- заключение о результатах проверки;
- доклад о результатах проверки.

В данных документах подлежат указанию следующие сведения:

1. Ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, на основании которых осуществлялась проверка и которыми предусмотрены запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, несоблюдение или неисполнение которых проверялись;

²⁵ См. приказ Министерства экономического развития Российской Федерации № 968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (далее – приказ Минэкономразвития России № 968).

²⁶ См. часть 9 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

²⁷ См. пункт 52 приказа Минэкономразвития России № 968.

2. Правовой акт государственного органа Омской области, которым оформлено решение представителя нанимателя об осуществлении проверки, с указанием его формы, даты, номера и наименования;

3. Основание осуществления проверки (с указанием реквизитов соответствующей информации);

4. Фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка;

5. Наименование замещаемой им должности гражданской службы, акт государственного органа Омской области о его назначении на должность гражданской службы (в случае если проверка проводилась в отношении гражданского служащего);

5. Обстоятельства, подлежавшие проверке и установлению в ходе нее;

6. Должностное лицо государственного органа Омской области, которому представителем нанимателя поручено осуществление проверки;

7. Срок, в течение которого осуществлялась проверка;

8. Документы, полученные в ходе проверки должностным лицом, осуществлявшим ее, с указанием их вида, даты, номера, иных реквизитов, их содержание;

9. Содержание пояснений лица, в отношении которого осуществлялась проверка;

10. Выводы, сделанные лицом, осуществлявшим проверку в результате нее, и их обоснование со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации.

Лицо, осуществлявшее проверку, собственноручно подписывает заключение, с которым обязано ознакомить лицо, в отношении которого осуществлялась проверка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

После этого лицо, осуществлявшее проверку, направляет представителю нанимателя доклад о результатах проверки, в котором, кроме вышеуказанной информации, должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность гражданской службы;
- об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

- об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

- о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

- о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Представитель нанимателя обязан рассмотреть доклад о результатах проверки и принять одно из следующих решений:

- назначить гражданина на должность гражданской службы;

- отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;
- применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;
- представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (в этом случае принятое решение является основанием для проведения ее заседания).

Хранение материалов проверки

Материалы проверки хранятся в соответствии с порядком, установленным руководителем государственного органа Омской области, в кадровой службе государственного органа Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо у должностного лица кадровой службы государственного органа Омской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
