**Глава Октябрьского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.11.2021 г № 85

с. Октябрьское

**О внесении изменений в постановление Главы администрации Октябрьского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области от 26.08.2019 № 42 «Об утверждении административного регламента администрации Октябрьского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального казенного имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а так же имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в аренду без проведения торгов»**

В соответствии с положениями Федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Устава Октябрьского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области, в целях приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В раздел II Административного регламента добавить подраздел 21.1 следующего содержания:

«21.1 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате предоставления государственной услуги, документах.

1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (далее - заявление об исправлении ошибки) в администрацию Октябрьского сельского поселения.

Заявление об исправлении ошибки подается заявителем в произвольной форме с указанием реквизитов документа в котором допущена ошибка (опечатка), а также описания опечаток и ошибок, их места, правильного написания соответствующих сведений.

Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет пятнадцать рабочих дней со дня приема и регистрации заявления об исправлении ошибки в администрации поселения.

1. Оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не предусмотрено.»
2. п. 17 подраздела 12 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в приеме документов:

1) Документы предоставляются доверенным лицом без нотариально оформленной доверенности.

2) Документы не поддаются прочтению.

3) Предоставляются копии документов.

4)Личность гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, не установлена.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Октябрьского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Октябрьского сельского поселения

Горьковского муниципального района

Омской области С.В.Давыдов