**Глава Октябрьского сельского поселения Горьковского муниципального района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2023 года № 87

с. Октябрьское

**О внесении изменений в постановление главы Октябрьского сельского поселения № 43 от 26.08.2019 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства, о завершении сноса объектов капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 30.12.2020 г. № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Октябрьского сельского поселения,

**Постановляю:**

 В постановление № 43 от 26.08.2019года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства, о завершении сноса объектов капитального строительства» внести следующие изменения:

1.В пункт 2.5 раздела 2 добавить абзацы следующего содержания:

- Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

2. В подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 добавить абзацы 3-5 следующего содержания:

3) Документ, подтверждающий полномочия.

4) Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и объект (объект капитального строительства).

5) Нотариальное согласие всех правообладателей капитального строительства на снос.

3. В пункт 2.17 раздела 2 добавить подпункт 2.17.3 следующего содержания:

2.17.3. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели качества и доступностимуниципальной услуги | Целевое значение показателя  |
|
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 90-95% |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 90-95% |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация) | 95-97% |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95-97% |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза  | 70-80 % |
| 3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна | 75-80% |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг | 0,2 % - 0,1 % |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок | 95-97% |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц | 90-95% |

4. В пункт 3.6 раздела 3 добавить подпункты следующего содержания:

3.6.4. Результатом административной процедуры при подаче уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства является:

1) обеспечение размещения этих уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

2) уведомление о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

3.6.5. Результатом административной процедуры при подаче уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства является:

1) обеспечение размещения этого уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

2) уведомление о таком размещении регионального государственного строительного надзора.

Время выполнения административной процедуры составляет четыре рабочих дня со дня приема и регистрация уведомления с прилагаемыми документами.

3.6.6. Выдача заявителю результата муниципальной услуги нормативно-правовыми актами не предусмотрена.

3.6.7. При обращении заявителя через Единый портал уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале. При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

В случае, если документы, направленные через Единый портал не заверены в установленном законодательством порядке, выдача результата муниципальной услуги осуществляется по личному обращению заявителя с предоставлением подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяется уполномоченным специалистом.

 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Горьковский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского

Сельского поселения С.В. Давыдов